

Zarządzenie Nr WG.0050. 5.2018
Wójta Gminy Lubsza
z dnia 10.01.2018r.

w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2018/2019 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubsza

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59) *zarządzam, co następuje:*

§ 1

1. Ustalam dla roku szkolnego 2018/2019 harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubsza określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Bogusław Gąsiorowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr WG.0050.5.2018
z dnia 10.01.2018r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubsza

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|---|---|
| 1. | Składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I. | do 19 marca 2018r. do godziny 15,00 . | - |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 19 marca 2018r. do 28 marca 2017r. do godz 15,00 | od 18 czerwca 2018r. do 28 czerwca 2018r. do godz.15,00 |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe | od 29 marca 2018r. do godz. 15,00 | do 09 lipca 2018r. do godz. 15,00 |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 04 kwietnia 2018. do godz. 12,00 | 10 lipca 2018r. do godz. 12,00 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 8. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 04 kwietnia 2018r. od godz. 13,00 do 10 kwietnia 2018r. do godz. 15,00 | Od 10 lipca 2018r. od godz. 13,00 do 16 lipca 2018r. do godz. 15,00 |
| 9. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych | 16 kwietnia 2018r. do godz. 12,00 | 17 lipca 2018r. do godziny 14,00 |

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE
w terminie od 17 kwietnia 2018r.

| LP. | ELEMENT PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ | Termin procedury odwoławczej postępowania rekrutacyjnego |
|-----|--|--|
| 1. | Możliwość składania do Komisji – przez rodziców/opiekunów prawnych – wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do szkoły | do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |
| 2. | Przekazanie uzasadnień Komisji do decyzji odmownych | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzeniu uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 3. | Możliwość składania przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora szkoły) odwołania od odmownych rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej (po zapoznaniu się z uzasadnieniem) | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej |
| 4. | Rozpatrzenie i rozstrzygnięcie przez Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Poinformowanie pisemne (list polecony za potwierdzeniem odbioru) rodziców /opiekunów prawnych o wyniku odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. | do 7 dni od daty otrzymania odwołania |
| 5. | Skarga do Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora | termin podany w rozstrzygnięciu (decyzji) dyrektora |

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

1. Do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych **przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszeń rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci .**

Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał , jako miejsce realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie w której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

2. Ogłoszenie o naborze oraz wzór wniosku i wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania dziecka do poszczególnych szkół przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor danej szkoły. Rodzic /opiekun prawny w odpowiedzi na ogłoszenie składa dokumenty o przyjęciu dziecka do szkoły.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/ prawnych opiekunów **o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły** jest większa niż **liczba wolnych miejsc**, którym dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów określonych przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXIX/211/217 Rady Gminy Lubsza z dnia 23.02.2017r.:

- 1) kandydat jest mieszkańcem gminy Lubsza – (10 pkt) , *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna potwierdzające miejsce zamieszkania kandydata;*
- 2) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata- (10 pkt), *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna potwierdzające spełnienie kryterium;*
- 3) miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej (w tym rolniczej) przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – (5 pkt), *należy przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające zatrudnienie w obwodzie szkoły;*
- 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierających rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – (5 pkt), *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna potwierdzające spełnienie*

kryterium;

- 5) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – (10 pkt), *należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;*
 - 6) wielodzietność rodziny kandydata (w rozumieniu art. 4 pkt.42 ustawy Prawo oświatowe) – (5 pkt), *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna potwierdzające spełnienie kryterium.*
4. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów za wymienione kryteria.
 5. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
 6. W sprawie przyjęcia dziecka do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.


Wojciech
Bogusław Gąsiorowski