

WÓJT GMINY LUBSZA
49-313 Lubsza, ul. Brzeska 16
tel.: 77 411 86 30, 77 411 86 29

Zarządzenie Nr WG.0050.4.2018
Wójta Gminy Lubsza
z dnia 10.01.2018r.

w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2018/2019 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubsza

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59) *zarządzam, co następuje:*

§ 1

1. Ustalam dla roku szkolnego 2018/2019 harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubsza określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJ
Bogusław Gajdowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr WG.0050.4.2018
z dnia 10.01.2018r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubsza.

Lp.	ELEMENT PROCEDURY WSTĘPNEJ	TERMIN
1.	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do gminnych przedszkoli	do 31 stycznia 2018r.
2.	Przyjęcie deklaracji o chęci pozostania dzieci w przedszkolu	od 12.03.2018r. do 19 marca 2018r. w godzinach pracy przedszkola
3.	ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	20 marca 2018r.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20 marca 2018r. do 28 marca 2018r. w godzinach pracy przedszkola	od 23 kwietnia 2018r. do 04 maja 2018r. w godzinach pracy przedszkola
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.	od 29 marca 2018r. do godz. 15,00	do 11 maja 2018r. do godz. 15,00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06 kwietnia 2018. do godz. 15,00	17 maja 2018r. do godz. 15,00

8.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09 kwietnia 2018r. do 16 kwietnia 2018r. w godzinach pracy przedszkola	do 24 maja 2018r. w godzinach pracy przedszkola
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia 2018r. do godz. 12,00	28 maja 2018r. do godziny 12,00

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

LP.	ELEMENT PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ	Termin procedury odwoławczej postępowania rekrutacyjnego
1.	Możliwość składania do Komisji – przez rodziców/opiekunów prawnych – wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola	do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
2.	Przekazanie uzasadnień Komisji do decyzji odmownych	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzeniu uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Możliwość składania przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora przedszkola) odwołania od odmownych rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej
4.	Rozpatrzenie i rozstrzygnięcie przez Dyrektora Przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Poinformowanie pisemne (list polecony za potwierdzeniem odbioru) rodziców /opiekunów prawnych o wyniku odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	do 7 dni od daty otrzymania odwołania
5.	Skarga do Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora	termin podany w rozstrzygnięciu (decyzji) dyrektora

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr WG.0050.4.2018

z dnia 10.01.2018r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz zasady naboru .

1. Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59) .
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubsza przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
3. Dzieci przyjmuje się do publicznego przedszkola, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor.
5. Wzory dokumentów związanych z rekrutacją przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor danego przedszkola.
6. Rodzic /opiekun prawny w odpowiedzi na niniejsze Zarządzenie składa wniosek (wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) o przyjęcie dziecka do przedszkola.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach , Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując Wnioski , nie uwzględnia danego kryterium.
8. Przepisy rekrutacji stosuje się także do dzieci mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Do przedszkoli w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubsza.
10. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubsza, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu / oddziale przedszkolnym, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria tzw. ustawowe :
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (*rodzina wychowuje troje i więcej dzieci*) ;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

11. Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów I etapu rekrutacyjnego :

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych(Dz.U. z 2016. poz. 1336 z późn. zm.) ;
- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie w ustawą z dnia 25 lipca 2014r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz. 1188 z późn. zm.);
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego** na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXIX/210/2017 Rady Gminy Lubsza z dnia 23.02.2017r. tzw. „ kryteriów gminnych”, kryteria te mają zróżnicowaną wartość:

- 1) przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców (30 pkt) – *należy przedłożyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania dziecka/dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie/studiowanie);*
- 2) dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego -(45 pkt) , *należy przedłożyć oświadczenie rodziców kandydata;*
- 3) dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub pobierających naukę w systemie dziennym, przy czym kryterium to stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko- (20 pkt) , *należy przedłożyć odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej oraz poświadczanie rozliczania się z Urzędem Skarbowym, zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym;*
- 4) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuowało w tym samym przedszkolu edukację przedszkolną -(8 pkt.) , *należy przedłożyć oświadczenie rodziców kandydata.*

13. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Lubsza mogą być przyjęci do przedszkola prowadzonego przez gminę , jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego i zapewnieniu miejsc **dla wszystkich kandydatów zamieszkałych na terenie gminy**, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
14. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lubsza przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według zasad ogólnych.

